

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA PADINA  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**

**PRIVIND APROBAREA ELABORARII PROCEDURILOR OPERATIONALE SI DE SISTEM  
PE ACTIVITATI DESFASURATE DE PERSONALUL DIN APARATUL DE SPECIALITATE  
AL PRIMARULUI COM. PADINA, JUD. BUZAU, PENTRU ANUL 2018**

*Primarul Comunei Padina, jud. Buzau*

Având în vedere prevederile:

- *Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, emis de SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI*
- *Conform prevederilor art. 68 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,*

**DISPUNE:**

**Art. 1 - Începând cu data prezentei dispoziții, la nivelul Primăriei Comunei Padina, se aproba  
ELABORAREA PROCEDURILOR OPERATIONALE SI DE SISTEM PE ACTIVITATI  
DESFASURATE DE PERSONALUL DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL  
PRIMARULUI COM. PADINA, JUD. BUZAU**

prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2 -** Ducerea la indeplinire a prezentei dispoziții si a activitatilor prevazute in Anexa se încredințează conducerii și tuturor membrilor Comisiei de Monitorizare responsabila cu implementarea si dezvoltarea sistemului de control intern managerial, iar comunicarea către persoanele interesate se face prin intermediul Secretarului / Secretariatului Comisiei de Monitorizare a Comunei Padina.

PADINA 10.10.2018  
NR. 175

PRIMAR,

Ec. Ionel Chirita



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR,  
FRATICA NICU

**ANEXA LA DISPOZITIA NR. 175/10.10.2018**

**PROCEDURI OPERATIONALE SI DE SISTEM PE ACTIVITATI DESFASURATE DE  
PERSONALUL DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COM. PADINA,  
JUD. BUZAU, PENTRU ANUL 2018**

1. *Proceduri de sistem privind angajarea personalului, astfel încât ocuparea posturilor să se facă prin concursuri obiective, iar personalul angajat să dețină cunoștințele, abilitățile și experiența necesară, care fac posibilă îndeplinirea eficientă și efectivă a sarcinilor aferente postului ocupat – compartimentul resurse umane*
2. *Proceduri de sistem privind evaluarea personalului – compartimentul resurse umane;*
3. *Proceduri de sistem privind managementul riscului la nivelul Primăriei Padina, jud. Buzau.- Comisia de Monitorizare*
4. *Procedura operationala privind arhivarea si pastrarea documentelor- Compartimentul buget, finante, contabilitate;*
5. *Procedura operationala privind continuitatea activitatii – compartimentul resurse umane;*
6. *Procedura operationala privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata - Compartimentul buget, finante, contabilitate;*
7. *Procedura operationala privind receptia bunurilor achizitionate - Compartimentul buget, finante, contabilitate;*
8. *Procedura operationala privind organizarea si exercitarea controlului financiar preventiv propriu- Compartimentul buget, finante, contabilitate;*
9. *Procedura operationala privind organizarea si efectuarea operatiunii de inventariere a elementelor de natura activelor datoriilor si capitalurilor proprii - Compartimentul buget, finante, contabilitate;*
10. *Procedura operationala privind implementarea standardului 9 – Proceduri – comisia de monitorizare;*
11. *Procedura operationala privind deschiderea de noi pozitii in registrul agricol - Compartimentul registrul agricol;*
12. *Procedura operationala privind eliberarea adeverintelor din registrul agricol - Compartimentul registrul agricol;*
13. *Procedura operationala privind preluarea corespondentei - Compartimentul secretariat administrativ;*
14. *Procedura operationala privind acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei.- Compartimentul registrul agricol;*
15. *Procedura operationala privind intocmirea actelor de deces - Compartimentul stare civila, urbanism si amenajarea teritoriului;*

16. *Procedura operationala privind intocmirea si actualizarea fiselor posturilor – compartimentul resurse umane;*
  17. *Procedura operationala privind urmarirea, inregistrarea si incasarea amenzilor contraventionale. – Compartimentul impozite si taxe locale;*
  18. *Procedura operationala privind eliberarea certificatelor fiscale pentru persoanele fizice. – Compartimentul impozite si taxe locale;*
  19. *Procedura operationala privind inventarierea unitatilor de biblioteca - Compartimentul biblioteca, camin cultural;*
  20. *Procedura operationala privind intocmirea foilor de parcurs - Compartimentul administrativ;*
-